

二級 木造 建築士住所等の届出

見出		届出日	年	月	日
ふりがな		生年月日			性別
氏名					
本籍					
ふりがな					
住所					(電話)
登録番号	都道府県	第	号	登録年月日	
業務の種別	1. 建築設計(2及び3を除く。) 2. 構造設計 3. 設備設計 4. 積算 5. 工事監理又は工事の指導監督 6. 現場管理 7. 調査又は鑑定 8. 手続代理 9. 敷地選定等の企画 10. 研究又は教育 11. 行政 12. その他				
勤務先	名称				
	所在地				
		(電話)			

- [記入注意]
1. 業務の種別及び勤務先の欄は、建築に関する業務に従事しているときに記入して下さい。
 2. 業務種別欄は、該当する数字を○で囲んで下さい。2種以上の業務に従事しているときは、主に従事しているもの一つを○で囲んで下さい。
 3. 建築士事務所に勤務しているときは、その事務所の開設者名を勤務先の名称の欄に併記して下さい。
 4. 見出し欄には、氏名の最初の3音をカナで記入して下さい。

建築士区分
1 二級
2 木造

手続き種別 ※該当するもの全てに○		
新規	再交付	事項変更
	01 汚損 02 写真変更 03 亡失 04 その他	05 携帯免許への書換え 06 改姓・字体変更 07 旧姓・通称名等 08 その他

※写真管理番号

新規申請の場合のみご記入下さい。

合格年月日			受験番号		合格番号
昭和 平成 令和	年	月	日	合格年	受験番号
				1	B
					(合格通知番号)

※「二級・木造建築士住所等の届出」との重複項目もご記入ください。

ふりがな		ふりがな	
姓		名	

写真貼付欄
注意
1. 申請者本人のみ
2. 6ヶ月以内に撮影したもの
3. 正面、無帽、無背景
4. 縦4.5cm×横3.5cm
* 写真の裏面に氏名を記入してから、のりでしっかりと貼り付けてください。
* 貼付した写真はカードに転写されます。

※楷書で大きくはっきりと記入して下さい。(特に特別な字体があるとき)
 ※外字等特別な字体がある場合は、検索用の一般的な文字を右下の*枠にご記入ください。

旧姓・通称名の併記	希望する →「希望」の場合は○印を付け、以下の旧姓あるいは通称名欄にご記入ください
ふりがな	ふりがな
旧姓	通称名

※ 旧姓や通称名を新たに併記または既存の併記を削除する場合は「登録事項変更申請書」が必要です。
 ※ 通称名は住民票の写しに記載されているものを記入してください。(ペンネームは不可)

*一般的な文字

--

外国籍の方(国名)

■事務局欄	
<input type="checkbox"/> 外字使用確認	<input type="checkbox"/> 旧姓・通称名使用
<input type="checkbox"/> 遠隔地からの郵送	<input type="checkbox"/> 代理人申請
<input type="checkbox"/> その他特記事項	<input type="checkbox"/> 郵送交付(可・不可)
	免許返却
	1. 添付
	2. 押印
	3. 返却不要